

Gérant des opérations

Sous l'autorité du Directeur/ CA de la Corporation des Chutes Coulonge, le gérant des opérations, planifie, organise, dirige et contrôle tous les aspects opérationnels. Il assure la gestion quotidienne du site afin d'offrir des services et des produits de qualité à la clientèle et d'assurer le bon fonctionnement et la rentabilité de l'entreprise.

Tâches

- Assure la planification et la coordination de toutes les activités de l'organisme;
- Voir au bon fonctionnement du site en cours de saison;
- Assure la satisfaction de la clientèle et répondre aux questions ou aux plaintes soulevés;
- Réponds aux demandes des groupes de clients, assure les confirmations et supervise la gestion quotidienne des réservations;
- Gère les systèmes opérationnels (réservations, courriel, téléphones, Internet, site web, etc.);
- Gère les ressources financières (contrôle des coûts, états des comptes, sommaires journaliers, comptes payables et recevables) incluant la gestion matérielle (contrôle de l'inventaire, négociation avec les fournisseurs, etc.);
- Gère les ressources humaines (embauche et formation du personnel, répartition du travail, élaboration des horaires, gestion des conflits, etc.);
- Mets en œuvre le plan marketing et stratégique et coordonne son implantation;
- Représente l'entreprise auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle;
- Réalise des activités promotionnelles (publicité, distribue du matériel promotionnel, participe à des salons, effectue des activités de relations publiques, etc.);
- Rédige divers rapports, complète des chiffriers, prends les notes aux rencontres, traduis des documents et assume d'autres tâches de cette nature si nécessaire;
- Assume une variété de responsabilités opérationnelles du site et de service à la clientèle lors de l'absence de personnel de support.

Compétences et qualifications

- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits);
- Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation;
- Aptitudes exceptionnelles reliées au service à la clientèle et excellentes compétences organisationnelles;
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, et dynamisme);
- Bilinguisme obligatoire (français/anglais) et maîtrise de la communication orale et écrite;
- Connaissance des principes de gestion et des systèmes informatiques pertinents;
- Excellente connaissance du secteur d'activité touristique ;
- Leadership et capacité de prise de décisions (tolérance au stress).

Formation

Détenir un diplôme post secondaire en tourisme ou administration ou toute combinaison équivalente de scolarité et d'expérience sera aussi considérée.

Conditions de travail

Fonction exigeant une présence sur le site pendant de longues heures tout au long de la saison forte et une diminution de l'horaire de travail pendant la saison morte.

Rémunération

La rémunération sera établie selon l'expérience et les qualifications.

Lieu de travail : Parc des Chutes Coulonge, Mansfield, QC

Nouveau poste: Contrat de travail d'un an avec possibilité de prolongation si les évaluations du rendement sont favorables.

Date limite

Si intéressé, envoyer votre curriculum vitae, et nous indiquer vos prétentions salariales le ou avant **11h le 26 avril 2011**, à :

Michel Laporte C.P. 356 Fort-Coulonge Québec J0X 1V0.

Courriel : lprh@sympatico.ca avec notation poste Gérant des opérations dans la ligne d'objet.

Téléphone : 819-684-9559

Les entrevues auront lieu le 27 avril et le candidat sélectionné commencera le travail dans les deux semaines suivantes. Seules les personnes retenues seront contactées.

